Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

1838/2026

Maksukorttien myöntämisen delegointi, päivitys 28.10.2026 alkaen

Hallintosäännön 68 § mukaan talousjohtaja päättää luottokorttien ja muden maksukorttien käyttöönotosta.

Maakuntatasoisessa toiminnassa erilaisia maksukortteja tarvitaan usealla henkilöllä, jotta päivittäinen palvelutoiminta sujuisi normaalisti. Siksi maksukortteja luovutetaan sadoille työntekijöille. Jotta päätösvalta olisi mm. sisäisen valvonnan kannalta oikealla tasolla, tulee päätösvaltaa niiden luovuttamisesta delegoida oikealle tasolle.

Päätös
Päivitetään päätöstä vastaamaan tämän hetkistä organisaatiota. Tämä päätös korvaa aikaisemman päätöksen § 5/2025 maksukorttien myöntämisen delegoinnit.

Päätän siirtää maksukorttien myöntämisen seuraavasti 28.10.2026 alkaen:

- konsernipalveluissa (strateginen ohjaus ja järjestäminen) päätösvalta siirretään vastuualuejohtajien osalta tehtäväalueen johtajalle, muuten vastuualuejohtajille
- pelastus- ja ensihoitopalveluissa sekä tukipalveluissa päätösvalta siirretään tehtäväalueen johtajille
- soten tehtäväalueella päätösvalta maksukorteista siirretään seuraavasti
    - soten johtamisen tuki ja professiot (kp 50000) sekä palvelulinjajohtajat: päätösvalta siirretään tehtäväalueen johtajalle
    - sairaalapalvelut: päätösvalta siirretään palvelulinjajohtajalle
    - avopalvelut: päätösvalta siirretään esikuntiensa, johtamisen tuen ja vastuualuejohtajien osalta palvelulinjajohtajalle, muuten vastuualuejohtajille
    - ikäihmisten ja vammaisten palvelut: päätösvalta siirretään esikuntansa, johtamisen tuen sekä toimialuejohtajien osalta palvelulinjajohtajalle, muuten toimialuejohtajille
    - lasten, nuorten ja perheiden palvelut: päätösvalta siirretään esikuntansa, johtamisen tuen ja vastuualuejohtajien osalta palvelulinjajohtajalle, muuten vastuualuejohtajille
    - polttoainekorttien osalta päätösvalta siirretään logistiikkapäällikölle

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 68 §

Tiedoksi
Paula Paavilainen, Riikka Lähteenmäki, Heidi Pyykkönen, Minna Kääriäinen

Allekirjoitus

Pasi Virtanen, talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 27.10.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere
27.10.2026

Sanna Heiskanen
JOHDON ASSISTENTTI

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on lähetetty sähköpostitse 27.10.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asioinnissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.